



INFORMAZIONI PERSONALI

Avanzato Siddarta Angelo

Domicilio: Via San Giuseppe Cottolengo 2, Rho (MI) - 20017

Cell.: +39 3276690858

E-mail: siddarta.avanzato@outlook.it

Data di nascita: 01/09/1991

Sesso: Maschile

Iscritto all' **Ordine dei Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**
area di Milano, Como, Lecco, Lodi, Monza-Brianza, Sondrio, in data 03/08/2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER TQM: Qualifica KHC come **Auditor per i Sistemi di Gestione**

Qualità ISO 9001, Sicurezza OHSAS 18001, Ambiente ISO 14001, Anticorruzione ISO 37001 e Automotive IATF 16949 con SIDA GROUP srl nel marzo 2018.

LAUREA: Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

consegnata presso l'Università degli studi di Pavia, sessione del 16/11/2017. Abilitato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (moduli A, B, C) per tutti i macrosettori ATECO.

DIPLOMA: Geometra

Luglio 2010 presso Istituto Tecnico Commerciale per Geometri G. Galilei, Canicattì (AG).

ATTESTATO: Qualifica di **Formatore** per la Sicurezza conseguita il 04/05/2018 a seguito del corso di formazione per formatori della durata di 24 ore presso STUDIO HS srl.

ATTESTATO: Qualifica di **Formatore** Antincendio per la parte teorica conseguita il 31/03/2022 a seguito di certificazione delle competenze della durata di 90 ore presso SIM JOB srl.

ATTESTATO: Corso certificato per la progettazione **Consulente e Formatore del Sistema HACCP** conseguito il 27/05/2022 acquisita a seguito di specifico corso di formazione della durata di 16 ore presso CORAPI FORMAZIONE srl.

ATTESTATO: Qualifica di **Responsabile Industria Alimentare** per la gestione delle procedure HACCP conseguita il 02/04/2021 acquisita a seguito di specifico corso di formazione della durata di 20 ore presso ACCADEMIA DOMANI sas.

ATTESTATO: Corso certificato per la progettazione **Autocad 2D e 3D** conseguito il 28/10/2021 acquisita a seguito di specifico corso di formazione della durata di 50 ore presso ACCADEMIA DOMANI sas.

Corsi di aggiornamento e di specializzazione qualità, ambiente e sicurezza:

- Il ruolo professionale del RSPP: svolgerlo per adempiere agli obblighi giuridici - 22/03/2021
- Infortuni sul lavoro e reati ambientali: come difendersi - 20/10/2021
- Elaborare il DVR: metodologia di valutazione rischi ISO/TR 14121 - 22/03/2021
- La nuova norma ISO 45001:2018 sui sistemi di gestione della sicurezza - 19/09/2019
- Implementazione di un sistema di gestione sicurezza secondo la ISO 45001 - 29/03/2021
- Sicurezza degli impianti elettrici - 17/04/2019
- Valutazione del rischio fulminazione - 18/06/2021
- MMC: come valutare il rischio da sollevamento e trasporto manuale carichi - 19/03/2021
- La corretta valutazione del rischio chimico: D.Lgs. 81/08, CLP e REACH - 28/03/2021
- La valutazione del rischio incendio: effettuarla in conformità alle normative - 29/03/2021
- La legislazione ambientale - 22/10/2021
- La gestione dei partecipanti difficili - 19/09/2019
- Le mappe mentali nella gestione della sicurezza - 19/09/2019
- HACCP integrazione covid-19 - 31/03/2021
- La Valutazione del Rischio Fulminazione: ultimi aggiornamenti normativi - 18/06/2021
- Infortuni sul Lavoro e Reati Ambientali: come difendersi - 20/10/2021
- La Legislazione Ambientale - 21/10/2021

Seminari e convegni:

- Responsabilità amministrativa delle aziende ai sensi del D.Lgs. 231/01 - 29/03/2021
- Attività d'ufficio, commerciali e turistiche: adeguarsi agli obblighi - 29/03/2021
- Valutazione rischio fulminazione e le novità della norma CEI EN IEC 62858 - 29/03/2021
- Norma CEI 11-27: 2014 per la sicurezza nei lavori elettrici - 29/03/2021
- Spazi Confinati: obblighi e metodologia di valutazione del rischio - 30/03/2021
- Oltre la formazione tradizionale: il metodo Pro-FIF - 30/03/2021
- Covid-19: piano pandemico e vaccinazione, le ripercussioni per le aziende - 30/03/2021
- Covid-19 e DVR: aggiornare il documento di valutazione dei rischi - 28/05/2021
- Decreto Riaperture: regole e responsabilità per ripartire in sicurezza - 16/06/2021
- Il nuovo decreto 10/03/98: tutte le novità - 11/03/2022
- Il nuovo Preposto: cosa cambia con le ultime modifiche al D.Lgs. 81/08 - 15/03/2022

Ulteriore formazione:

- 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogiche ed in metodologie e tecnologie didattiche conseguiti il 22/09/2020 presso l'Università telematica eCampus.
- MASTER: in gestione delle risorse umane della durata di 24 ore conseguito il 14/10/2021 ed in contabilità e amministrazione generale d'impresa della durata di 24 ore conseguito il 24/11/2021 con Life Learning Institute.
- TFR: disciplina generale e regime di retribuzione differita - 21/10/2021
- TFR: previdenza complementare e fondo di garanzia - 26/10/2021
- Cessazione del rapporto di lavoro: la guida completa - 26/10/2021

Nota: elenco non esaustivo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro

Incarichi come **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per molteplici organizzazioni e in diversi settori: ristorazione collettiva, pasticceria industriale, bar, ristoranti, istituti scolastici, uffici, negozi, condomini, aziende manifatturiere, trasporto e logistica, ditte di sanificazione professionale, strutture ricettive e residenze sociosanitarie, altre.

Igiene degli Alimenti

Incarichi come **Responsabile dell' Igiene Alimentare** per l'implementazione del sistema HACCP.

Gestione ed Organizzazione Aziendale

Incarico come Addetto Segreteria Organizzativa con compiti di programmazione, gestione e monitoraggio delle attività afferenti all'organizzazione.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- **Sopraluoghi periodici** in azienda: analisi delle condizioni dei luoghi di lavoro, verifica della corretta applicazione delle procedure di lavoro, verifica dei dispositivi di protezione individuali e collettivi, effettuazione di prove di evacuazione, definizione delle misure da adottare al fine di ottemperare agli obblighi di legge, controllo della documentazione tecnica.
Effettuazione di trasferte su gran parte del territorio nazionale.
- **Redazione documentale**: documenti di valutazione dei rischi generali (DVR); valutazione del rischio incendio; valutazione del rischio stress-lavoro correlato; valutazione del rischio ATEX; valutazione scariche atmosferiche; elaborazione piani di emergenza ed evacuazione; verbali prove di evacuazione; elaborazione di check-list di controllo; piani di viabilità; elaborazione procedure carico e scarico; elaborazione di informative sulla sicurezza; predisposizione e gestione registro manutenzioni impianti, macchine ed attrezzature; predisposizione di piani di miglioramento; relazioni tecniche di sopralluogo; elaborazione di manuali di autocontrollo; redazione dei rapporti di campionatura alimenti e acque; progettazione e controllo tabelle merceologiche; elaborazione moduli gestione grammature; protocolli anticontagio.
- **Responsabile corsi e docente formatore** in materia di igiene alimentare e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: formazione HACCP, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, gestione del rischio covid19; partecipazione in qualità di responsabile, uditore e formatore di specifici progetti formativi, tra i quali progetti di formazione finanziata dei circuiti Fondimpresa e Fondo Artigianato Formazione. Organizzazione ed erogazione corsi anche in modalità webinar.
- Programmazione ed effettuazione di **campionamenti per l'analisi microbiologiche e chimiche** di superfici, acque e alimenti.
- **Pianificazione delle attività**: predisposizione piani di campionamento; responsabile del progetto formativo per diverse importanti organizzazioni; coordinatore gruppo di lavoro per la gestione dei clienti, monitoraggio delle attività, verifica raggiungimento degli obiettivi.
- **Elaborazione planimetrie** di emergenza e progettazione della viabilità di magazzini ed aree adibite a deposito merci con l'ausilio di AutoCAD.
- **Sistemi di Gestione**: supporto alle aziende per l'implementazione ed il mantenimento dei sistemi di gestione certificati in ambito qualità
- **Gestione Pratiche**, quali: Istruttorie Segnalazione Certificata di Inizio Attività - S.C.I.A.; Istruttorie Autorizzazione Unica Ambientale - A.U.A.; Comunicazioni con gli organi di vigilanza INAL, ATS, ecc. (es. gestione esiti verifiche ispettive).
- **Gestione Segreteria Organizzazione**: elaborazione-aggiornamento tabulati e gestionali; controllo scadenzari e supervisione delle attività; predisposizione delle analisi statistiche; invio comunicazioni agli utenti-fornitori esterni e ai dipendenti interni; predisposizione di circolari informative; organizzazione e gestione dei corsi di formazione; supporto tecnico alla direzione.

Ulteriori esperienze e competenze

- Collaborazione con diversi studi medici e supporto nella **Gestione della Medicina del Lavoro**, relativamente all'organizzazione delle visite mediche e all'elaborazione dei protocolli sanitari.
- Supporto alla Direzione commerciale relativamente alla **stipula e all'analisi dei contratti e breve esperienza in materia di fatturazione**.

Periodi lavorativi**Febbraio 2023 / oggi - FABI Milano e Provincia (attuale)**

Sindacato Autonomo Bancari Italiani - RSPP e Addetto alla Segreteria Organizzativa

Febbraio 2019 / Febbraio 2023 - SIM JOB srl

consulenza salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, medicina del lavoro e igiene alimentare

Maggio 2018 / Agosto 2018 - STUDIO HS

consulenza salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, medicina del lavoro e igiene alimentare

Esperienze pregresse ed eventi saltuari**2012-2015 - Tirocini formativi presso le ASL:**

- Supporto e assistenza ai tecnici delle ASL durante le verifiche ispettive, con presa visione della documentazione tecnica e controllo condizioni degli ambienti di lavoro.
- Attività di back-office mirata all'elaborazione di relazione tecniche a seguito delle verifiche ispettive con la supervisione del tecnico del dipartimento di riferimento.
- Supporto e assistenza durante i campionamenti di acque e alimenti.
- Presa visione dell'organizzazione interna dei principali organi ispettivi statali.

2012-2015 - Tecnico audio e video; Collaborazione e logistica eventi musicali:

- Installazione audio e video all'interno di spettacoli teatrali e musicali.
- Trasporto, montaggio e smontaggio impianti e logistica eventi per aziende dell'hinterland milanese.
- Accoglienza ospiti e programmazione scaletta degli spettacoli.

COMPETENZE PERSONALI**Competenze comunicative**

- Ottime capacità comunicativo-relazionali acquisite durante l'esperienza lavorativa spesso a contatto con il pubblico-clienti, nonché durante gli anni universitari trascorsi in un contesto di residenza universitaria dove le persone sono tra loro diverse e difficilmente conciliabili;
- Ottima dialettica, incline alla diplomazia anche in situazioni difficili e diversificate.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di problem solving;
- Capacità di lavorare in autonomia;
- Pianificazione delle attività a lungo termine, quali programmi formativi e trasferte;
- Focus al perseguimento degli obiettivi prestabiliti;
- Buone competenze di team-leading acquisite durante l'esperienza come volontario in un gruppo scout e per il coordinamento del gruppo di lavoro acquisita in Sim Job.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Ottimo padronanza degli strumenti internet, tra i quali Google Moduli e Microsoft Forms;
- Ottima padronanza delle piattaforme professionali, quali Elogy e Blumatica;
- Progettazione e realizzazione di siti web con l'ausilio di WordPress;
- Ottima dimestichezza con i sistemi operativi Windows e Macintosh;
- Ottima padronanza dei programmi di progettazione CAD, in modo particolare di AutoCAD e ProgeCAD.

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese
Ascolto, Lettura, Interazione, Produzione orale: B1

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

*(La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono)